

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Большеаксинская средняя
общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

422482, с.Большая Акса, ул.Октябрьская 47
телефон: 32-1-27



Татарстан Республикасы Чүпрәле
муниципаль районы “Зур Аксу урта
гомуни белем бирү мәктәбе”
муниципаль бюджет гомуни белем
бирү учреждениесе

422482, Зур Аксу авылы, Октябрь урамы
47-нче йорт, телефон: 32-1-27
e-mail: bolshayaaksa@yandex.ru

ПРИКАЗ № 133

29 августа 2025 года

«О снижении бюрократической нагрузки»

На основании поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, с учетом рекомендации департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.08.2025 № 3923/25-Д ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Большеаксинская СОШ» (приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
(должность)

Мутин Ю.С.
(расшифровка подписи)



С приказом ознакомлены:

Ларионова Н.В.
Мишкина В. И.

*Ларин
Мишкин*

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Большеаксинская СОШ» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|-------|---|---------------------------|--|-----------|
| 1. | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки | 29.08.2025 | Мутин Ю.С., директор школы | |
| 2. | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников | До 1 сентября 2025 г. | Мутин Ю.С., директор школы | |
| 3. | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки | Сентябрь -декабрь 2025 г. | Мутин Ю. С., директор школы; Мишкина В. И., заместитель директора по УР | |
| 4. | Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | Сентябрь -декабрь 2025 г. | Мишкина В.И., заместитель директора по УР | |
| 5. | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки | До 1 сентября 2025 г. | Мутин Ю.С., директор школы | |
| 6. | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | В течение учебного года | Ларионова Н. В., заместитель директора по ВР Мишкина В. И., заместитель директора по УР | |
| 7. | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | В течение учебного года | Мишкина В. И., заместитель директора по УР | |
| 8. | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму | В течение учебного года | Мишкина В. И., заместитель директора по УР | |
| 9. | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе | В течение учебного года | Мишкина В. И., заместитель директора по УР | |
| 10. | Правовое просвещение работников образовательной организации | В течение учебного года | Мутин Ю. С., директор школы | |